

CURRICULUM VITAE

Julie Hede

Født 1970

FÆRDIGHEDER

Gennem tidligere ansættelser hos primært YouSee, har jeg beskæftiget mig med kundeservice, behandling af kundesager, support for teknikere og medarbejdere, oprettelser og flytning af kundelinjer.

Senest har jeg ydet kundesupport hos bla. IKEA og Profil Optiks Kundeservice (via Teleperformance Denmark) hvor jeg hurtigt fik sat mig ind i arbejdsopgaverne og kunne efter kort tid levere gode resultater.

Jeg er super dygtig til mit fag, og jeg har en udadvendt og imødekommende personlighed.

Derfor tør jeg også at være den der går forrest, i arbejdet for en fælles indsats. Samtidig evner jeg også at arbejde selvstændigt, men har stadig øje for at hjælpe.



ERFARING

2022 – 2023

Kundeservicemedarbejder, Profil Optik Teleperformance

- Telefonisk kundebetjening
- Gennemgang af fakturerer og behandling af inkassosager
- Rådgivning og hjælp vedrørende onlinekøb af briller og kontaktlinser
- Besvarelse af kundemail

2021 – 2022

Kundeservicemedarbejder, IKEA Teleperformance

- Telefonisk kundebetjening
- Sporing af forsendelser og transport af varer.
- Besvarelse af kundemail

2020 - 2020

FORSIKRINGSRÅDGIVER, AGRIA DYREFORSIKRING SITEL

- Salg og rådgivning om forsikringer
- Telefonisk kundekontakt
- Ændringer af forsikringer

2019 - 2019

FORSIKRINGSRÅDGIVER, LB FORSIKRING VIKARIAT

- Salg og rådgivning om forsikringer
- Telefonisk kundekontakt
- Ændringer af forsikringer

2019 - 2019

KONTORMEDHJÆLPER, VESTRE FÆNGSEL PROJEKTANSÆTTELSE

- Indmelding af indsatte til arrest
- Sagsbehandling

JULIE HEDE, STRANDBOULEVARDEN 10, 2. – 3, 2100 KØBNEHAVN Ø
MOBIL: 21661122, MAIL.: JULIE@JULIEHEDE

- Arkivering og journalisering

2019 – 2019

**KOMMUNIKATIONSKONSULENT, JOBCENTER SUNDHOLM
PROJEKTANSÆTTELSE**

- Telefonisk jobformidling til borgere
- Sagsbehandling

2018 – 2018

KUNDESERVICEMEDARBEJDER, COOP DANMARK VIKARIAT

- Telefonisk kundebetjening
- Reklamationsbehandling
- Sporing af forsendelser hos PostNord
- Besvarelse af kundemail

1994 - 2017

KUNDERÅDGIVER OG SUPPORTER, YOUSEE / SITEL

- Produktsupport til YouSee medarbejdere og kørende teknikere
- Ordrebehandling
- Test af systemer og produkter
- Diverse ordrebehandling og administrative arbejdsopgaver
- Nummeroplysning
- Omstilling af 112 opkald til alarmcentralen

1993

KONTORMEDHJÆLPER, BALLERUP RET, TINGLYSNINGSKONTORET

- Telefonomstilling
- Telefonisk tingbogsoplysning
- Arkivering af tingbogsakter

1991

KONTORMEDHJÆLPER, GN STORE NORD

- Brevskrivning og lettere sagsbehandling
- Omdeling af post

1991

KOMMUNEDATA, KONTORELEV

- Forskellige arbejdsopgaver i forbindelse med mit uddannelsesforløb.

1989

KONTORELEV, BRØNDBY KOMMUNE

- Regnskab og bogføring
- Betjening af borgere ved bl.a. ved vielser
- Forfaldende kontorarbejde på Borgmesterkontor
- Telefonomstilling
- Omdeling af post

UDDANNELSE

1988

KONTORASSISTENT, HANDELSSKOLE I BALLERUP

KURSER

- Kundevenlig og effektiv kommunikation på skrift
- 2010 God kommunikation på skrift
- DISC Personlighedsanalyse
- Email Skriftlig kommunikation
- Salg gennem rådgivning 2
- Salg gennem rådgivning 3

SPROG

Dansk	Modersmål
Engelsk	Behersker mundtlig og skriftligt.

PERSONLIGT

Min store passion og det der også tager det meste af min fritid, er heste og ridning. At opleve naturen, (helst på hesteryg).